



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: JUNIO de 2025**

I.- **Funcionario** : Karina Carcamo Thimeos
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N° 1036/24.01.2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio con Servicio de Impuestos Internos

II.- **Boleta Número** : 114
Fecha Boleta : 30 de Junio del 2025.
Valor Bruto Boleta : \$1.693.020
Valor Cuota según Contrato : \$1.693.020

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

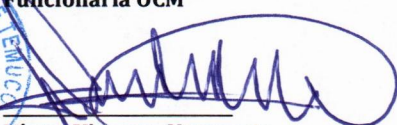
Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; revisión y fiscalización en terreno; modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

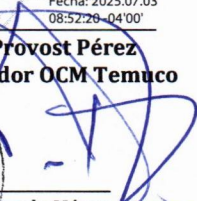
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

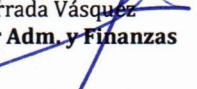
NUEVAS CONSTRUCCIONES (RECEPCIONES)	6
CAMBIO DE SERIE	2
MODIFICACION AVALUO TERRENO	1
AMPLIACIONES, REPARACIONES.MODIFICAC. (R.F.)	5
CAMBIO DESTINO	6
INCLUSIONES	8
ELIMINACION ROL	1
PLAN FISCALIZACION CARGAS T (F2890)	8
FUSION DE UN BIEN RAIZ	2
MODIFICACION AVALUO CONSTRUCCION	2
EXENCIONES OTORGA,ELIMINA O MODIFICA	3
ASIGNACION Y DIGITACION DE PRE-ROLES	0
DEMOLICIONES (F2118 + RECEPCIONES)	-
CAMBIO DE DIRECCION	-
SUBDIVISION	
RESOLUCION F2118 / O.T.	11
TURNO ATENCION DE PUBLICO (DIAS)	4
RESOLUCION RECEPCIONES (RF) o (PR)	9
EXPROPIACIONES	
OTRAS MODIF. AVALUO (CORRECCION DE CALCULO O TRANSCRIPCION) (10A)	-
CONFECCION / DIGITACION DE FOLIOS	34
CONFECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	5
CALCULOS PARA AVAL. PROVISIONALES Y OTROS	0

Detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Karina Carcamo Thimeos
Funcionaria OCM



Víctor Vizcarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes



Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco


Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas


DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS