



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: junio 2025**

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°1033 /24-01-2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal -S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 112
Fecha Boleta : 30 de junio de 2025
Valor Bruto Boleta : \$923.851
Valor Cuota según Contrato : \$923.851

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	665
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES	1
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	20
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	680
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	25
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	200
CALCULO DE PROVISIONALES	1
ENTREGA NOTIFICACIONES EN TERRENO	-
ASIGNACIÓN Y DIGITACIÓN DE PRE-ROLES	6
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-

Consultas por Beneficio de adulto mayor.
Ingreso Peticiones Administrativas
Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc.
Atención por vía telefónica, correo electrónico.

Bárbara Pilquiao Huenchual
Funcionario OCM

ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente
por ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.07.02
13:40:03 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes



Henry Egrada Vasquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS