

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: JULIO 2025

I.-	Funcionario	: PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
	Departamento	: Concejo Municipal
	Decreto (contrato)	: 949
	Centro de costo o ítem	: 110301
	Nombre Programa	: <i>Sumaalzada 21.03.001</i>

II.-	Boleta Número	: 203
	Fecha Boleta	: 31/07/2025
	Valor Bruto Boleta	: 566.747
	Valor Cuota según Contrato	: 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Apoyo en la fiscalización de contratos, subvención y otros por parte del municipio.
2. Apoyar revisión de ordenanzas y reglamentos que propone la administración.
3. Atención en oficina del concejal de lunes a viernes desde 09: a las 15:00 hrs.
4. Salidas visita a terreno junto al concejal, reuniones JJVV y Club Adultos Mayores
5. Planificación agenda del concejal de actividades en terreno
6. Agenda de reunión lobby y audiencias
7. Organización calendario de actividades semanales
8. Labores varias administrativas.
9. Proyecto Fondecov

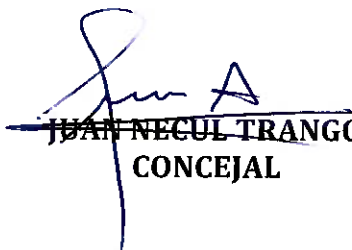
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
FUNCIONARIO



SANTIAGO MEJIAS CHANDIA
SECRETARIO DE ACTAS



JUAN NECUL TRÁNGOLAO
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE