



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE
MES DE JULIO 2025

I.- **Funcionario** : Miguel Vásquez Zúñiga
Departamento : No aplica
Decreto (contrato) : N° 920 y fecha 24-01-2025.
Centro de costo o ítem : 14.01.02 ITEM 21.04.004
Nombre Programa : Prev. Riesgos y Desastres

II.- **Boleta Número** : 34
Fecha Boleta : 10-07-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.575.118.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.575.118.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

- 1.-Realizar la mantención, actualización de los informes y base de datos de la microzonificación de riegos y amenazas de los distintos Macrosectores de la zona urbana y rural de la comuna.
- 2.-Desarrollar actividades y acciones de difusión y evaluación de plan comunal de emergencias y el plan comuna reducción del riesgo de desastres, en instituciones públicas y/o privadas de la comuna.
- 3.-Apoyar en la ejecución de simulacros de emergencias.
- 4.-Desarrollar capacitaciones en materia de gestión del riesgo de desastres en establecimientos educacionales municipales.
- 5.-Desarrollar actividades y acciones de difusión y evaluación de maga simulacro de terremoto a realizarse en la comuna de Temuco.
- 6.-Prestar colaboración en la respuesta, atención, seguimiento finalización de los requerimientos ciudadanos en materia de gestión de riesgo de desastres.
- 7.-Efectuar programas de estrategias de reducción del riesgo de desastres, orientadas a la comunidad, incentivando una cultura preventiva y el autocuidado en materias de emergencias.
- 8.-Desarrollar actividades y acciones en la ejecución de simulacros de emergencias diferente Macrosectores de la comuna de Temuco.
- 9.-Desarrollar planes, estudios y programas técnicos relacionados con la gestión del riego de desastres, que permitan generar protocolos de acción orientados a las fases del ciclo del desastre.
- 10.-Realizar acciones de información, monitoreo de emergencias y acciones preventivas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- *Difusiones Mega Simulacro: Lanzamiento Empresarial; Cuenta Publica Ministra Des. Social y Familia; Apoyo dirección en difusión Clínica Alemana Temuco; Bomberos Temuco; Edificios Comuna Temuco.
- *Reunión Coordinación MEGA SIMULACRO, Prevencionistas Muni. de Temuco.
- *Difusión Simulacro Se realiza Informes: Acciones mensuales Depto. y Estadístico de
- *Terreno apoyo Programa Síndrome Cumulativo.
- *Apoyo a Director en Terreno Post emergencia en Fdo. el Carmen.
- *Asiste a Simulacro en Escuela Municipal LLaima.
- *Reuniones coordinación Depto. RRD, días lunes.
- *Apoyo actividad MARATON POR LA VIDA, Internado Gabriela Mistral.
- *Asiste Actividad Jornada Regional equipos GRD Municipios Araucanía (AMRA).
- *Apoyo a Dirección GRD, en Comuna de Toltén por Amenaza de Tsunami.
- *Estadísticas Emergencias comuna de Temuco.
- *Estadísticas actividades mensuales.
- *Visita a terreno por requerimiento en Villa Valle de Asturias.

Miguel Vásquez Z.
Funcionario

Alejandra Oviedo Pino
Jefe Directo



Armin Llanos López
Director

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS