



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: julio 2025

I.- **Funcionario** : Isabel Antonieta Chaucono Vivero
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y estadística.
Decreto (contrato) : N° 9151 del 11-07-2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto*
Mayor.

II.- **Boleta Número** : N° 7
Fecha Boleta :31-07-2025
Valor Bruto Boleta : 325.632.-
Valor Cuota según Contrato : 325.632.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

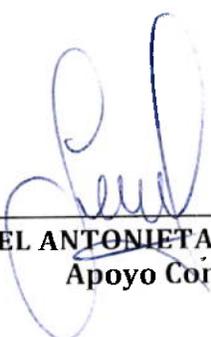
III.- Funciones Contratadas:

Entrega de información relacionada con, talleres actividades y servicios a los usuarios que asisten a al Centro Comunitario Curiñanco.
Asesoría a organizaciones de Personas Mayores.
Inscripción o registro de asistencia de usuarios a diferentes reuniones talleres y servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario, apoyar en la instalación de espacios para las diferentes reuniones u actividades de JJVV, clubes de adulto mayor.
Agendar horas para servicios, de Podología, Psicología, Peluquería, Fonoaudiología, Kinesiología, y asesorías Jurídicas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Registro de asistencia de usuarios 915 app de personas, entre ellos usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a CC. Curiñanco durante el mes de JULIO.
-Atenciones a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud y proteje mayor en el Centro Comunitario Curiñanco.
-Registro Agenda Podológica 21 Personas Mayores.
-Registro agenda Fonoaudiológica 13 Personas Mayores.
-Registro agenda Psicológica 3 Personas Mayores.
-Registro agenda Peluquería 0 Personas Mayores.
-Registro agenda Atención Jurídica 4 Personas Mayores.
- Registro agenda Atención kinesiológica 8 Personas Mayores.
-Difusión de actividades a un total de 175 personas mayores, mediante asesorías personalizadas a través de WhatsApp, llamadas telefónicas de confirmación y entrega de información, tanto de forma presencial como remota. Estas gestiones estuvieron orientadas a facilitar el acceso a diversos servicios del programa Protege Mayor, incluyendo áreas como DIDECO, Registro Social de Hogares (RSH), talleres entre otros servicios.
Asimismo, se invitó a los usuarios a participar en el Taller de Orientación de ALÓRED. Además, se entregó información sobre el concurso literario vigente y la extensión del plazo para participar.
Se difundieron también las actividades realizadas en Curiñanco, tales como el taller terapéutico de Tai-Chi Kung, gimnasia para todos, manualidades, ajedrez y tenis de mesa.
Finalmente, se convocó al 24° Campeonato Comunal de Cueca para Personas Mayores, llevado a cabo el jueves 24 de julio en el Gimnasio Pedro de Valdivia.

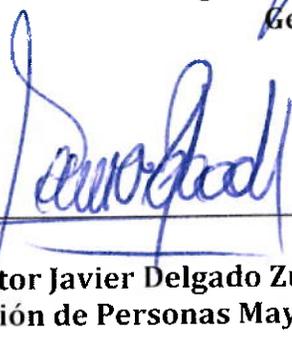
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ISABEL ANTONIETA CJHAUCONO VIVEROS.
Apoyo Comunitario.



JORGE JARAMILLO HOTT.
Encargado De Depto. Adm. y Recursos, Control De
Gestión Y Estadísticas



Director Javier Delgado Zúñiga
Dirección de Personas Mayores