INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE JUNIO DE 2025

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
Decreto (contrato) : N°8196 de fecha 13/06/2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURÍSTICO

II.- **Boleta Número** : Nº 54
Fecha Boleta : 31 de Julio 2025
Valor Bruto Boleta : $1.961.977
Valor Cuota según Contrato : $1.961.977
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Diseñar y coordinar al menos 2 actividades anuales que acerquen contenidos de cultura, ciencia, tecnología y patrimonio a la comunidad, instalaciones interactivas, muestras de realidad aumentada u otras experiencias sensoriales, vinculadas al relato identitario de nuestra comuna.
- Ejecutar durante el año 1 programa de formación dirigido a monitores turísticos y culturales que integre herramientas tecnológicas como Redes Sociales, Inteligencia Artificial, realidad aumentada, articulando innovación con identidad local.
- Generar al menos 2 alianzas estratégicas, durante el año, con universidades, empresas y organismos públicos que fortalezcan el ecosistema Turístico, Patrimonial y Cultural y potencien proyectos de innovación con identidad local hacia lo Regional y Nacional.
- Realizar al menos 1 evento anual que destaquen iniciativas de innovación turística y cultural, Industrias Creativas y Turismo con Identidad, promoviendo el talento local, la sostenibilidad y el diálogo intercultural que promueve el programa.
- Preparar documentación y antecedentes para postular a fondos públicos y privados para la ejecución de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, enfocados en el trabajo con comunidades, industrias creativas, emprendimiento sustentable y actividades tecnológicas creativas.

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: JULIO

1. Gestión y articulación para realización de evento Expo Niños para el día del niño.
2. Participación y apoyo en el día de la cueca en Gimnasio Bernardo O'Higgins.
3. Participación en evento Letras y café en conmemoración del natalicio Pablo Neruda.
4. Selección de emprendedores de la comuna para apoyo de UST en ámbitos de digitalización, RRSS, gastronomía entre otros.
5. Reunión con diferentes actores de RA y Experiencias Inmersivas para mejoras en Dirección.
6. Gestión para reactivación del Pabellón Amor Araucanía.
7. Gestión de alianza de colaboración con INSUCO para realización de productos con RA realizada por sus alumnos.
8. Gestión de colaboración con diferentes emprendedores de la comuna para generar productos con identidad (souvenir) para Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.
9. Reunión con privados de la comuna para conformación de cooperativa que busca fomentar el turismo y la agroindustria con identidad regional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Mauricio Murúa Schneider
Ing. Civil Industrial

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA

Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costo

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA

Loreto Gaete Rengifo
DIRECTORA
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura