

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**

**Mes de: Julio 2025**

I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 789,  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 21  
**Fecha Boleta** : 31 de julio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 566.747  
**Valor Cuota según Contrato** : 566.747

III.- **Funciones Contratadas:**

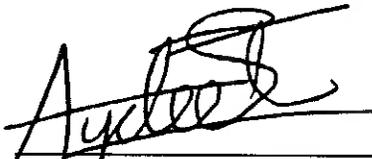
Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación  
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Asesoría y apoyo administrativo en materias de orden normativos y reglamentarios del concejo.

Participación en sesiones de concejo municipal, para correcta fiscalización en materias de gestión municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
AYDEL SANDOVAL TRUJILLO  
ASESORA HONORARIO

  
Sr. SANTIAGO MEJIAS CHANDIA  
SECRETARIA DE ACTAS

  
ESTRELLA QUIDEL SOBRAZO  
CONCEJAL

  
Sr. JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE