

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS **DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**

Mes: Julio de 2025

I.- Funcionario	: Italo Diego Soto Villarroel
Departamento	: Comunicaciones
Decreto (contrato)	: 788 /24 Enero de 2025
Centro de costo o ítem	: 11.01.03
II.- Boleta Número	: 27
Fecha Boleta	: 30-06-2025
Valor Bruto Boleta	: \$1.010.216
Valor Cuota según Contrato	: 7/12

1. Producción técnica y de contenidos df-1
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Elaboración y revisión de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
- Elaboración de contenido (reels + fotografías) para redes sociales en relación con actividades municipales.
- Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación y prensa, relacionados a actividades municipales.
- Actualización diaria de la sección "Noticias" en página web www.temuco.cl
- Coordinación de equipo y prensa.
- Publicación en plataformas sociales del encargado.
- Difusión de notas periodísticas y material audiovisual a medios de comunicación.
- El detalle específico de mi quehacer diario se menciona en la tabla que adjunto en la siguiente página.

V. Detalle del quehacer diario:

En la siguiente tabla encontrarán las tareas llevadas a cabo por mi persona a diario. En ella se detallan las actividades en las que participé y la labores realizadas.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Producción y post producción de 4 spots radiales "Servicios y Recomendaciones Invierno". - Propuesta de spot radial "diverso". - Coordinación de equipo. - Producción de material audiovisual periodístico "Premiación PDI". - Elaboración de reel y descripción sobre "Muestra rural Kume Mongen". 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos - Coordinación de equipo. - Elaboración de propuestas de temas para NDP de la Dirección de Seguridad Pública 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos - Elaboración de reel y descripción para Lanzamiento Empresarial de Simulacro 2.0 - Elaboración de material audiovisual y despacho a medios de NDP para Lanzamiento Empresarial de Simulacro 2.0 - Coordinación de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de Concejales para grabación de video para "Temuco Cuenta" - Elaboración de carta gantt para videos de concejales en "Temuco Cuenta". 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fin de semana libre.
7	8	9	10	11	12	13
<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico Audiencia Sindicato 25. - Línea Registro fotográfico en Ceremonia del Suboficial Mayor Gendarmería de Chile. - Registro fotográfico y elaboración de reel en "Entrega de Subvención JJVV Esperanza Villa Florencia". 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico en Visita Seminario Teológico Alianza. - Coordinación de Concejales para Video "Temuco Cuenta". 	<ul style="list-style-type: none"> - Grabación y producción de video testimonial del Dr. Héctor Valdés. - Grabación de reel en "Juramento a la bandera". - Grabación y producción de reel en "Exposición de los bustos de mártires y héroes navales". - Registro fotográfico en audiencia a Dr. Héctor Valdés en despacho edilicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro audiovisual para prensa en megaoperativo "Retiro de carros en Feria Pinto". - Registro de cuñas en audio y elaboración de NDP en "Entrega de licencias de conducir a personas sordo-mudas". - Coordinación de equipo. - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correcciones y despacho de NDP "Entrega de licencias de conducir a personas sordo-mudas". - Registro fotográfico y elaboración de reel en "Certificación Escuela de Emprendedores 2025". - Elaboración y despacho de NDP para "Premio Concurso Funcional Atrapa Ideas". - Elaboración de actividades para "Cena Día del Periodista". - Coordinación de números especiales para "Cena Día del Periodista". 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro videográfico y coordinación de prensa en "Explosión de casa en Fundo El Carmen". - Elaboración de reel en "1ª reunión Unión Comunal de Comités de Seguridad Ciudadana". - Grabación de cuña audiovisual por recuperación de 4 vehículos robados. - Publicación en RR.SS del material obtenido (reels y fotos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación en RR.SS. de material grabado (reels y fotos). - Contestación de mensajes y solicitudes ciudadanas en RR.SS. del municipio.

<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión, corrección y despacho de NDP de otros departamentos y direcciones. - Coordinación de equipo para registro de floricultor. - Elaboración de reel sobre sociedad en kioskos retirados en "Megaoperativo Feria Pinto" - Creación y producción de spot radial para "Simulacro terremoto 2.0". - Registro fotográfico en "Actividad Asoc. Nac. de Fútbol Cristiano". 	<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despacho de registro fotográfico "Asoc. Nac. de Fútbol Cristiano". - Grabación y producción de video de la Dirección Desarrollo Rural. - Despacho de registro fotográfico actividad FOSIS. 	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> - FERIADO. - Producción, post producción y despacho de video de la Dirección Desarrollo Rural. - Publicación en RR.SS. de materiales obtenidos. - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reel y registro fotográfico en "Operativo de retiro de vehículos". - Elaboración de reel y registro fotográfico en "Operativo de podas de árboles". - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Animación de sección "concursos" en Gala Municipal Día del Periodista. 	<p>18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de gráficas para "Semana informativa del municipio". - Coordinación para apoyo de difusión en "Encuesta diversidades". - Elaboración de NDP "Escuela Futuro Digital". - Elaboración y despacho de convocatorias de prensa. - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<p>19</p> <ul style="list-style-type: none"> - FDS Libre - Facilitación de cable de audio para "Inauguración de Plaza Ernesto Langdon Thiers". 	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> - FDS Libre.
<p>21</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración y despacho de convocatorias de prensa. - Elaboración de reel y registro fotográfico en "Reunión decanos y rector UFRO". - Extracción de cuñas en audio a Héctor Cifuentes y despacho a medios por "Desalojo personas situación calle". 	<p>22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despacho de NDP del departamento a funcionario de prensa. - Grabación de locución para video de la DIDECO. - Coordinación de prensa para "Lanzamiento Temuco Lab". - Elaboración de material audiovisual para prensa y registro fotográfico en Operativo de Desalojo de Okupas en sector Las Quilas. - Coordinación de prensa en Operativo de Desalojo de Okupas en sector Las Quilas. 	<p>23</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grabación y producción de video a funcionario Héctor Gómez (Vivero Municipal). - Coordinación de equipo. - Elaboración de material de prensa en "Pump truck San Antonio". - Elaboración de NDP "Ferias Desarrollo Rural". 	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de NDP y despacho a prensa "Ferias Desarrollo Rural". - Elaboración de reel y extracción de cuñas periodísticas en "Firma de convenio auspicios Corp. Cultura" - Extracción y grabación de cuña periodística a Ulises Asenjo por requerimiento de UATV. - Extracción de cuñas en audio a RN por requerimiento de Dirección de Seguridad Pública. - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. 	<p>25</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos. - Elaboración de material de prensa para "Chocolate Fest". - Elaboración y despacho de NDP "Chocolate Fest". - Elaboración de reel para RN en "Victor Jara Sinfónico". - Elaboración de reel y registro fotográfico en "Victor Jara Sinfónico". - Elaboración de "Semana Informativa del Municipio" (Gráficas y resumen). 	<p>26</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de reel en "Operativo de servicios para adultos mayores". - Elaboración de reel en "Pumptrack session 2025". - Subida a RR.SS. de registro fotográfico y Reels de actividades del día y de "Victor Jara Sinfónico". - Respuesta a mensajes de Instagram en MuniTemuco. 	<p>27</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subida de Semana Informativa y aceptación de colaboraciones en MuniTemuco. - Respuesta a mensajes de instagram en MuniTemuco.

28

- Revisión y despacho de NDP de otras direcciones y departamentos.
- Despacho en vivo para MuniTemuco con Boris Pardo sobre "Recomendaciones ante sistema frontal".
- Producción de material de prensa para "Academia Digital INSUCOTSA".
- Realización de 2 despachos en vivo (Facebook e Instagram) con recomendaciones para el sistema frontal, junto a Boris Pardo.
- Realización de NDP sobre "Premio a Call Center Municipal".
- Recolección de material gráfico y elaboración de descripción para RR.SS. en "Premio a Call Center Municipal".

29

- Grabación de video a usuaria de Desarrollo Rural.
- Extracción de cuñas a RN y elaboración de NDP "Premio Call Center".
- Post producción de video a funcionario Héctor Gómez.
- Medio día libre por enfermedad.

30

- Ausente por enfermedad.

31

- Elaboración de NDP "Acciones DTTP"
- Extracción de cuñas periodísticas a Seremi MTT, Director DTTP y Alcalde Neira para NDP "Acciones DTTP".
- Producción de video a usuaria de Desarrollo Rural.
- Post producción a video funcionario Héctor Gómez.
- Mejoramiento de audio a José Rojas.
- Registro fotográfico y elaboración de reel en "Medalla Bombero - Gran Logia".



Italo Diego Soto Villarreal
Comunicador



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento de Comunicaciones y RR.PP.



Administrador Municipal