

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: Julio 2025

I.- **Funcionario** : Carolina Hernández Manzano
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 786, 24 enero 2025
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 76
Fecha Boleta : 31 JULIO 2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Asesoría en fiscalización de materias atinentes al Concejo Municipal, como apoyo al concejal en preparación para agenda de trabajo en terreno con diferentes agrupaciones, coordinación de visitas en este mes, especialmente a agrupaciones de adultos mayores y sociales, para conocer su trabajo y gestión. También apoyo en revisión de temas sociales, preparación de temas para exponer en concejo municipal como revisión de negocios con patentes de alcoholes en carrusel y ayuda con vecinos con problemas en instituciones educacionales, también preparación de material para revisión Funcionamiento de comisiones, especialmente Seguridad y Administración y Finanzas y acompañamiento a actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Carolina Verónica Hernández Manzano
FUNCIONARIO



Santiago Mejías Chandía
SECRETARIO DE ACTAS


MARIO JORQUERA RODRIGUEZ
CONCEJAL



Juan Araneda Navarro
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE