



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

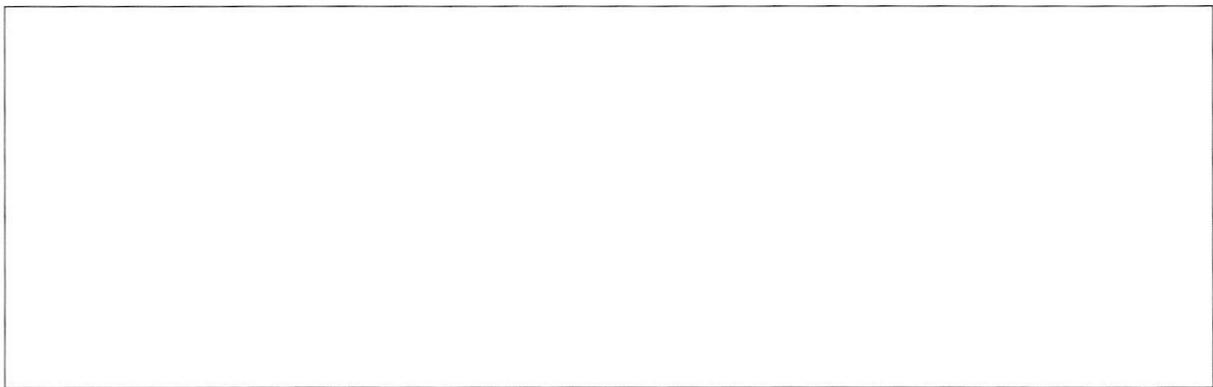
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**

**Mes de: JULIO de 2025**

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 472 / 21 ENERO 2025  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 221  
**Fecha Boleta** : 30 DE JULIO DE 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 2.891.995  
**Valor Cuota según Contrato** : 2. 891.995

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Contratadas:

- Realizar gestión de prensa y comunicación.
- Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal.
- Realizar gestión de redes sociales y multimedios
- Construcción de notas periodísticas para gestión de medios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

02 APOYO RRSS Y PRENSA ENTREGA KITS DEPORTIVOS ESCUELAS DE FÚTBOL  
04 GESTIÓN RRSS PROMOCIÓN PUMP TRACK SESSION EN TEMUCO  
12 GESTIÓN DE PRENSA ENTREVISTA TVN ESTADO REGIONAL  
16 GESTIÓN NOTA TV APOYO FAMILIAS AFECTADAS EXPLOSIÓN DE GAS  
18 GESTIÓN DE PRENSA CONFORMACIÓN MESA DEL GAS T SCHIMIDT  
23 APOYO COMUNICACIONAL ENCUENTRO ACHM Y SEGURIDAD PTO MONTT  
24 GESTIÓN DE PRENSA BIOBIO Y T13 INDICACION DE PORTICOS PARLAMENTO  
28 GESTIÓN RRSS Y PRENSA REUNIÓN CON GORE LOS RIOS POR CULTURA

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Alex Vargas Sanhueza**

  
**Ricardo Toro Hernández**  
**Administrador Municipal**