

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Julio de 2025**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 429 del 21 de enero del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 146
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.826.865
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.826.865
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

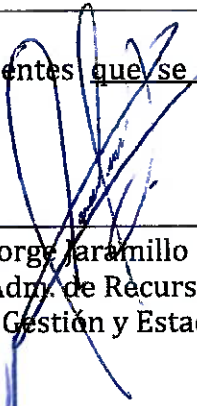
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (5): - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025, ajustes mes de julio. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco a julio 2025.

- Elaboración de Reportes Mensuales (junio 2025) de sistemas de registro de información “Governa y Arcgis” Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Actualización de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores. - Elaboración de instrumentos “Encuestas de evaluación de programas”, para generar bases de datos que permiten análisis de satisfacción de usuarios.
Función Contratada 2
Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores
Acciones desarrolladas (4): - Reunión de trabajo para para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Fundación FIITTEC. Revisión de proyecto y trabajo en borrador de convenio entre instituciones. Se proyecta desarrollo de talleres entre los meses de agosto a octubre. - Coordinación con Fundación Atenea Sur para desarrollo de actividad de realidad virtual con personas mayores en mes de julio. Actividad desarrollada el 19 de julio. - Reunión de trabajo y participación en mesa técnica con dirección de vinculación de Universidad Católica de Temuco, para desarrollo de programa piloto de Alfabetización Digital. Trabajo en análisis de metodología. Presentación de resultados de encuesta aplicada “Levantamiento de necesidades”. - Coordinación con equipo de trabajo UFRO, para ejecución de proyecto “Disminución de brecha digital por medio de la Inteligencia Artificial”. Ejecución julio y agosto 2025.
Función Contratada 3
Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.
Acciones desarrolladas (1): - Seguimiento postulación de proyectos municipales FNDR 8% 2025. Elaboración de documentación para ingreso de reconsideración de proyecto “Protege Mayor en tu Barrio”. Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Carlos Cortés Labrín


Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores