

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: JULIO de 2025

I.- **Funcionario** : Fernando Sebastián Escobar Sandoval
 Departamento : Departamento de Turismo
 Decreto (contrato) : 420 / 21 de enero 2025
 Centro de costo o ítem : 15.05.01
 Nombre Programa : Programa de Desarrollo Turístico

II.- **Boleta Número** : 21
 Fecha Boleta : 31-07-2025
 Valor Bruto Boleta : \$873.069
 Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

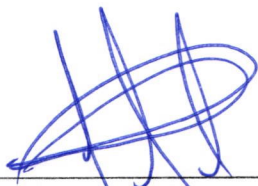
III.- **Funciones Contratadas:**

- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 2 talleres anuales, en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomenten la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de julio 2025:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, entrega material impreso, planos de la ciudad, mapas ruterros, guías de servicio y otros en las oficinas de informaciones turísticas. (plaza y centro Mercado Modelo).
2. Realización de 5 guiados turísticos servicio de city tour visitando los principales atractivos de la ciudad.
3. Atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas
4. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, incorporando los datos obtenidos a planilla Excel para la estadística mensual.
5. Gestión de reservas del servicio city tour mediante correo electrónico.
6. Participación en reunión con el equipo de trabajo para coordinación y planificación de las actividades a realizar.
7. Difusión mediante canal de información turística, de actividades organizadas por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
8. Elaboración de bitácora para guiado patrimonial histórico en Cementerio Municipal de Temuco.
9. Participación en video promocional de guiados patrimoniales al interior del Cementerio General de Temuco para el Instagram de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
10. Entrega de material turístico impreso "planos de la ciudad, mapas ruterros, guías de servicios y la nueva edición de la revista Destino Temuco" a servicios hoteleros de la ciudad.
11. Entrega de invitaciones a la actividad "Ulkantufe We Tripantu" desarrollada en el Teatro Municipal Camilo Salvo por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
12. Confirmación de asistencia para actividades "Volare 2.0 y presentación conjunto folclórico Weliwen" de forma telefónica.
13. Participación con stand de información turística en Outlet Easton Temuco en "Feria de Turismo Invierno".
14. Realización de 1 guiado patrimonial histórico en Cementerio Municipal de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Fernando Sebastián Escobar Sandoval
Prestador de Servicio



Fabiola Herrera Quezada
Encargada OIT



Elizabeth Inzunza García
Encargada de centro de costos



Loreto Gaete Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura