



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: julio del 2025

I.- **Funcionario** : Eduardo Andrés Coronado Vidal
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : n° 1392 y fecha de 03-02-2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural*

II.- **Boleta Número** : 52
Fecha Boleta : 31 julio de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.473.201
Valor Cuota según Contrato : 1.473.201

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 9 grupos rurales correspondientes a: CPA Aytué de sector Trañi Trañi, Comité de pequeños agricultores Trawün Newuen de sector Catrimalal y Comités Kiñe, Epu, Kula, Meli, Kechu y Kayu de sector Catrimalal.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 70 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.

Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas

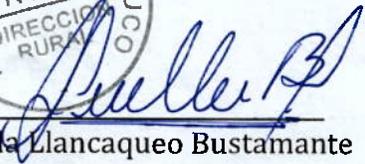
- a) Participación y apoyo en realización Feria Campesina los días 07, 14 y 28 de julio.
- b) Participación en reunión de presentación de programa fomento productivo rural el día 8 de julio en dependencias de la Dirección rural.
- c) Participación reunión ejecutivos Banco estado sobre oferta financiera y no financiera para micro empresas el día 14 de julio.
- d) Participación en charla dictada por funcionarios de CONAF para informar sobre plan de descontaminación (PDA), EL 28 de julio.
- e) Apoyo y participación en capacitación agroelaborados realizada el 31 julio en dependencias del estadio German Becker

Todas las actividades mencionadas anteriormente son realizadas dentro del mes de julio.

El detalle anterior resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**



Eduardo Coronado Vidal
Funcionario PRODER



Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa



Katerin Krepps Peso
Directora Dirección Rural