



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: julio de 2025

I.- **Funcionario** : Leonor del Carmen Molina Cárdenas
Rut Funcionario : 17.414.966-6
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 1210 y fecha 29/01/2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 49
Fecha Boleta : 31/07/2025
Valor Bruto Boleta : 1.473.201.-
Valor Cuota según Contrato : 1.473.201.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- a) Deberá asesorar técnicamente a lo menos a 6 grupos: CPA Fowye Mallin, de Tromen Mallin, APA Leputwe de Tromen Mallin, CPA Rayen-Co de Tromen Mallin, CPA Rayen Maguida de Paillaomapu, Comité Nehuen Mapu Callejón El Alamo y APA Newen Mapu de Tromen Sur.
- b) Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- c) Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.
- d) Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las Agrupaciones de Pequeños Agricultores asignadas.
- e) Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).
- f) Apoyar en las actividades propias del programa como a su vez las que correspondan al Municipio (capacitaciones, reunión, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros).
- g) Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.
- h) Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.
- i) Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
- j) Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- a) Visitas Técnicas y Reuniones en Sectores Tromen Mallin, Paillaomapu, Tromen sur y Callejón El Álamo y Renanco
- b) Trabajo presencial en oficina Dirección de Desarrollo Rural.
- c) Participación en Reunión de equipo PRODER, los días 7, 14 y 28 de julio de 2025.
- d) Apoyo y coordinación en realización de Muestra campesina los días 4 y 18 de julio de 2025.
- e) Formulación de proyectos postulados al Fondo Social Presidente de la República (FSPR) año 2025. Para Comité Nehuen Mapu Callejón El Álamo Labranza N° 243875. CPA Fowye Mallin N° 242340. CPA Rayen Co N° 243433. CPA Rayen Maguida N° 243268. APA Leputwe N° 242679.

- f) Reunión de presentación de programa de Fomento productivo rural, en edificio de dirección rural 4° piso, el día 8 de julio de 2025.
- g) Retiro y despacho de arboles adjudicados a través de postulación al Programa de arborización de CONAF, para las organizaciones CPA Rayen Maguida, CPA Rayen Co y APA Leputwe, el día 11 de julio de 2025 y para las organizaciones Comité Nehuen Mapu y APA Newen Mapu, el día 17 de julio de 2025.
- h) Participación en charla dictada por ejecutivos del Banco Estado sobre "Oferta financiera y no financiera para micro empresas vamos MIPYME, el día 14 de julio de 2025.
- i) Participación y coordinación de atención de caso clínico para usuaria del programa, (castración de carnero), el día 23 de julio de 2025.
- j) Participación en Charla dictada por funcionarios de CONAF para informar sobre Plan de descontaminación anual (PDA), el día 28 de julio de 2025.
- k) Coordinación de usuarios participantes de la capacitación de "Agroelaborados", realizada en el salón VIP del estadio Germán Becker, el día 31 de julio de 2025.
- l) Coordinación y Consultas de casos sociales a agricultores de organizaciones asignadas.
- m) Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Ley de Transparencia correspondientes.
- n) No se adjunto evidencia fotográfica de Reunión y Charla con CPA Rayen Maguida realizada el día 8 de julio, debido a que asesor técnico olvido tomar la fotografía pertinente.

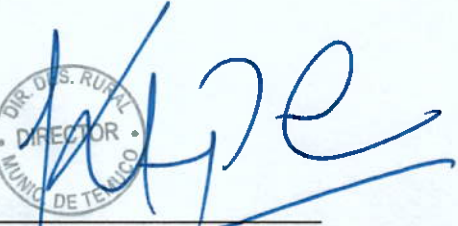
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Leonor del Carmen Molina Cárdenas
Funcionaria Programa




Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa

Katerín Valeska Krepps Pezo
Directora Dirección Rural