

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: julio de 2025

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°1206 de fecha 29/01/2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 129
Fecha Boleta : 31 de julio de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.993.100.-
Valor Cuota según Contrato : 1.993.100.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar las diversas actividades del programa, recopilando información e los usuarios, ejecutando propuestas de actividades.
Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.
Realizar a lo menos 20 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.
Ejecutar acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.
Realizar el calendario de las actividades del año.
Elaborar propuestas relativas a mejoras para incorporar en la ejecución del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 07, 14 y 28 de julio de 2025 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- e. Asistencia a reunión de dirección el día 07, 15, 23 y 31 de julio en sala de reuniones para tratar diversos temas de ejecución de la dirección rural.
- f. Asistencia a reunión el día 08 de julio con la DGA a las 10:00 horas para tratar continuidad y ejecución de convenio con CONADI.
- g. Organización y planificación del evento Día Nacional de La Miel para el 08 de agosto.
- h. Elaboración de propuesta para realizar un nuevo Convenio con Seremi de Bienes Nacionales que beneficie a los usuarios de la Dirección de Desarrollo Rural, presentado a directora.
- i. Asistencia a presentación de funcionaria Rayen Ingles H., el día 08 de julio a las 09:00 horas, quién se incorporó al programa de Fomento Rural de la dirección de Desarrollo Rural como encargada del programa.
- j. Reunión el día 08 de julio a las 12:00 horas con directiva de Comité de Apicultores Kochilhue para coordinar día nacional de la miel.
- k. Asistencia a reunión el día 14 de julio a las 10:00 horas para presentación de productos del BancoEstado por parte de sus ejecutivos en piso 3 de dirección rural.
- l. Asistencia a 2 Jornada de la Mesa de Economía Circular el día 22 de julio a las 10:30 horas en Estadio Bicentenario Germán Becker.
- m. Asistencia a reunión de coordinación de actividades de Fiestas Patrias 2025 Municipales en Sala de reuniones del 4 piso de la municipalidad (Prat 650) el día 23 de julio a las 10:30 horas en la que se coordina e informa actividad de la dirección rural.
- n. Visita en terreno el día 24 de julio al usuario Juan Nahuelan de sector Callejón El Alamo para dar marcha a predio demostrativo.
- o. Visita a dependencias de la división de Agroindustrias de la Universidad de La Frontera el día 25 de julio con Paulina Díaz para conocer los servicios disponibles de sus salas de proceso.
- p. Asistencia a Charla de CONAF el día 28 de julio en 4piso de la dirección de desarrollo rural.
- q. Planificación, coordinación y ejecución de Capacitación de Agroelaborados el día 31 de julio en Salón VIP del Estadio Bicentenario Germán Becker para 30 usuarios del programa PRODER.
- r. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Fabiola Uancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER



KATERIN KREPPS PEZO
DIRECTORA DESARROLLO RURAL