

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL
Mes de : JULIO DE 2025

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
 Departamento : PRODER
 Decreto (contrato) : 1191 DEL 29-01-2025
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** : 53
 Fecha Boleta : 31-07-2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.473.201
 Valor Cuota según Contrato : \$1.473.201

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen de sector Paillaomapu, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue de sector Botrolhue, CPA El Álamo de sector Callejón El Álamo, CPA de Pitraco de sector Pitraco, CPA Bollilco de sector Bollilco y CPA Rinconada de Tromen de sector Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Julio de 2025 (Jul-04 , Jul-18)
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor.
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas (Jul-07, Jul-14 y Jul-28).
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Julio de 2025.
- Apoyo en postulación a FSPR a CPA Rinconada de Tromen y CMI Kelü Rayen.
- Realización de Visitas y reuniones con usuarios de los Comités de Pequeños Agricultores asesorados.
- Realización de Charla técnica “Estanque Tipo Zamorano” en los 7 Comités asesorados.
- Realización de Taller “Reconocimiento de piezas y fittings de riego” en CPA El Alamo.
- Participación en Jornada de Difusión Equipo Fomento Rural, Casino Dirección Rural. (Jul-08).
- Participación en Charlas Técnica “Quemas Agrícolas” realizada por profesionales de CONAF en Casino Dirección Rural (Jul-28).
- Participación en Charla técnica “Actualización de plásticos en Agricultura”, coordinada por PDTI y realizada por PROTEKTA en Estadio German Becker (Jul-09).
- Participación en Charla técnica “Productos Banco Estado para Agricultores” realizada por ejecutivos de Banco Estado, en oficina de PDTI, Temuco.
- Participación en gestiones para Proyecto especial “Predio Demostrativo Proder” en sector El Álamo, con agricultor Juan Nahuelan N (Jul-24).
- Participación en Capacitación de Agroelaborados, Estadio German Becker (Jul-31).

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Eliseo Catrileo Arias
Funcionario Proder



Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa



Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural