



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS
Mes de: julio 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Bárbara Belén Pilquinao Huenchual

: Rentas y Patentes

: N°1033 /24-01-2025

: 110103

: Convenio Municipal –S.I.I.
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 113

: 31 de julio de 2025

: \$923.851

: \$923.851

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

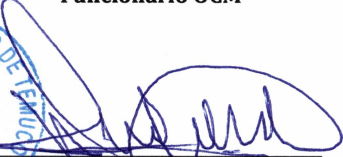
III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	655
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES	4
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	25
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	678
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	23
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	166
CALCULO DE PROVISIONALES	4
ENTREGA NOTIFICACIONES EN TERRENO	-
ASIGNACIÓN Y DIGITACIÓN DE PRE-ROLES (cat A-D)	8
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	


Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM



Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes

ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ
Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ Fecha: 2025.08.07 11:01:25 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



Henry Ferrada Vásquez
Director Adm y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS