

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Mes de : Febrero de 2025

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N° 954 y 24 enero de 2025
Centro de costo o ítem : 14.18.01 ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 49
Fecha Boleta : 28 de Febrero 2025
Valor Bruto Boleta : 1.961.977
Valor Cuota según Contrato : 1.961.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar al menos 75 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
2. Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
3. Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
4. Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
5. Realizar coordinación de actividades de emprendedores de la comuna de Temuco, y vincularse con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
6. Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
7. Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

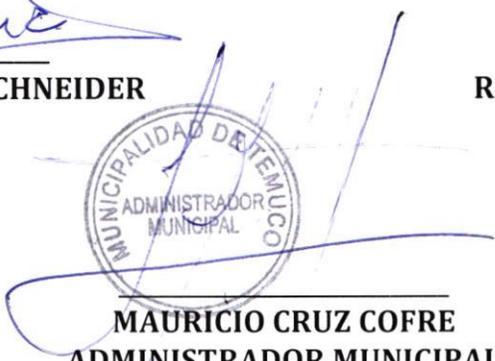
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- Hito de 5 emprendedores con vinculación comercial - Restaurante Inn
- 4.- Se realiza atención en terreno a 2 usuarios escala
- 5.- Se realizó el evento Terrazas Alemania 16 y 23 de Febrero en Av. Alemania
- 6.- Se realizó Expo Tejeril en Parque Urbano Isla Cautín
- 7.- Se realizó expo de los fin de semanas en Lider vecino de Gabriela Mistral.
- 8.- Nos reunimos con la Directora de Corporación de culturas para agendar actividades en el Teatro Municipal.
- 9.- Se avanzó en dos nuevos convenios : Banigualdad y Biotecnológica Arauco.
- 10.- Reunión con directiva de Corporación Vinícola para realizar 1era fiesta de la vendimia en la Araucanía.


MAURICIO MURUA SCHNEIDER

ROMINA LLANOS ALARCON




MAURICIO CRUZ COFRE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL