



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : FEBRERO 2025

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Zapata Garrido
Departamento : Comunicaciones y RR.PP
Decreto (contrato) : 950
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Sumaalzada*
Fono Contacto Funcionario : +56964025622

II.- **Boleta Número** : 105
Fecha Boleta : 28/02/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.581.098
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.581.098

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
3-Realización de registro audiovisual en actividades de la municipalidad de Temuco.



IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1-Generación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram de la Municipalidad de Temuco
- 2-Cobertura presencial de actividades en terreno Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (fotografías, cápsulas audiovisuales, reels)
- 3-Programación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 4-Elaboración de Grilla de Contenidos para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
- 5-Gestión de Crisis
- 6-Clipping de Prensa
- 7-Redacción y ejecución Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Marcela Zapata


Jaime Martínez
Jefe Dpto. de Comunicaciones


Administrador Municipal