

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Mes de: FEBRERO de 2025

Ĭ. <b>-</b>	Funcionario	: Viviana Cecilia Alarcón Sandoval

**Departamento** : Social

**Decreto (contrato)** : N° 945 de fecha 24/01/2025

Centro de costo o ítem : 14.04.01

Nombre Programa : Actualización Ficha Social

II.- Boleta Número : 150

**Fecha Boleta** : 28/02/2025

Valor Bruto Boleta : \$981.864 Valor Cuota según Contrato : \$981.864

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

	*		
Γ			
l			
l			
l			
ı			
١			
l			
١			
l			
l			
١			
l			
I			
ļ			
1			
Ì			
1			
ĺ			
i			

## III.- Funciones Contratadas:

Realizar visitas en terreno con un aproximado de 10 visitas domiciliarias diarias cada uno del programa Actualización Ficha Social a los usuarios de la comuna de Temuco que soliciten y requieran constatación de antecedentes en sus domicilios, aplicando las entrevistas con el objetivo de recopilar información necesaria para que posteriormente se realice ingreso en plataforma ministerial y obtener la calificación social que le permita conocer su nivel de vulnerabilidad y de esta manera poder acceder a los beneficios entregados por el Gobierno.

Recepción de antecedentes presentados por los usuarios con la finalidad de actualizar un aproximado de 18 solicitudes diarias cada uno, en plataforma Ministerial cuyo objetivo es que los usuarios mantengan sus datos actualizados y vigentes en sistema de esta manera puedan acceder a toda la oferta de beneficios gubernamentales disponibles, permitiendo poder mejorar sus condiciones sociales.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé visitas domiciliarias en terreno para la aplicación del Registro Social de Hogares a personas seleccionadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Realicé recepción de antecedentes presentados por los usuarios, y actualización de solicitudes correspondientes al Registro Social de hogares a través de la Plataforma Ministerial.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como** evidencia en poder de la Dirección.

DEPARTAME

VIVIANA CECILIA ALARCÓN SANDOVAL

DIRECTOR

MARÍA TÉRESA BAÑADOS ARÉVALO UDADEA DEPARTAMENTO SOCIAL

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

MAURICIO TAPIA MELLADO

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO