



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION MUNICIPAL
Mes de Febrero del 2025

I.- **Funcionario** : Claudia San Martin Roa
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N° 939 y 24 de enero
Centro de costo o ítem : 14.18.01 Ítem 21.04.004
Nombre Programa : Programa Escala

II.- **Boleta Número** : 78
Fecha Boleta : 28 DE FEBRERO DEL 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.854.632
Valor Cuota según Contrato : \$1.854.632

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratada

- Realizar al menos 90 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
- Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
- Realizar a lo menos 4 actividades en el año, que permita el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
- Realizar vinculaciones de productos de emprendedores con locales comerciales establecidos y/o espacios públicos que permitan el fortalecimiento de sus ventas.
- Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se han establecido acuerdos comerciales con 2 productos de emprendedores locales en el supermercado EkoMás, fortaleciendo el desarrollo de los participantes del programa.
- Se elaboraron fichas técnicas de productos agroelaborados para revisión y estudio de la opción de incorporar nuevos productos con distribuidoras Supermercado súper ofertas.
- Se atendieron y registraron a 22 nuevos usuarios, proporcionando información sobre los objetivos del programa y los servicios disponibles, tales como asesorías, vinculación comercial y capacitaciones.
- Se están realizando gestiones con el supermercado Líder para actualizar el convenio para el año 2025, además de gestionar nuevos cupos en el sector Prieto Norte.
- Se están coordinando acciones con Wal-Mart para cumplir con sus requisitos comerciales y asegurar una futura colaboración exitosa con uno o dos emprendedores que cumplan con la normativa vigente y que ofrezcan atractivos agroelaborados para su comercialización.
- Se solicitó a organizaciones presentar sus datos para elaborar catálogo.
- Se solicitó a los emprendedores que cumplen con los requisitos la entrega de sus catálogos, con el objetivo de consolidar un documento completo que cumpla con los estándares exigidos por las empresas; además, se entregó este material a un estudiante en prácticas para que reúna toda la información.
- Se efectuó actividad de reconocimiento a 5 emprendedores locales por su vinculación comercial con Restorán IN, estos emprendedores ya son proveedores y entregan sus productos constantemente siendo un gran logro para ellos y para nosotros con programa. La actividad contó con la presencia del Alcalde quien entregó los respectivos reconocimientos y diplomas.
- Se elaboraron videos dando a conocer esta actividad que refuerza.
- Se brindó atención personalizada a los usuarios, orientándolos y resolviendo sus dudas mediante asesorías y derivaciones adecuadas.
- Se elaboraron videos promocionales de los emprendedores que han establecido acuerdos comerciales, destacando sus negocios, puntos de venta y dándolos a conocer a nivel comunal.
- Se redactaron publicaciones para redes sociales del programa, informando sobre los acuerdos comerciales alcanzados, además de las presentaciones individuales de cada emprendedor.
- Se participó de reuniones de coordinación con locatario para actividad Terrazas Avenida Alemania.
- Se coordinó la selección, instalación y participación de 20 en la actividad de avenida Alemania para los días 16 y 23 de febrero.

CLAUDIA SAN MARTIN ROA

ROMINA LLANOS ALARCON

MAURICIO CRUZ COFRE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL