



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : FEBRERO de 2025

I.- **Funcionario** : Marina Elizabeth Millapan Rapiman
Departamento : Desarrollo Económico
Decreto (contrato) : N°927 de fecha 24 de enero de 2025
Centro de costo o ítem : 14.09.01
Nombre Programa : Desarrollo Local Pequeños Emprendedores

II.- **Boleta Número** : 82
Fecha Boleta : 28 de FEBRERO de 2025
Valor Bruto Boleta : 836.985.-
Valor Cuota según Contrato : 836.985.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

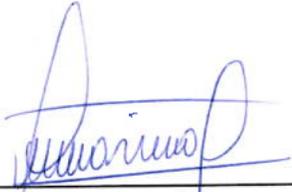
III.- Funciones Contratadas:

1. Redactar cartas, informes y otros documentos, atender llamadas telefónicas, organizar reuniones, llevar la agenda del programa y atender a las visitas, a un promedio de 100 usuarios mensuales.
2. Digitalización de los documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que soliciten orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Redacté cartas, informes y otros documentos, atendí llamadas telefónicas, organizar reuniones, llevar la agenda del programa y atender a las visitas, a un promedio de 100 usuarios mensuales.
2. Digitalice documentos de respuesta de al menos 40 consultas escritas ingresadas la municipalidad, por usuarios que solicitaron orientación sobre requisitos y procedimientos para solicitar permisos de comercialización en la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


MARINA ELIZABETH MILLAPAN RAPIMAN


RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPARTAMENTO DESARROLLO
ECONÓMICO



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO