



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE FEBRERO DE 2025**

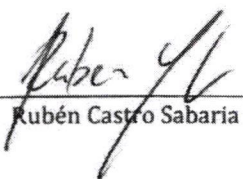
- I.- **funcionario** : Ruben Castro Sabarria
Departamento : Departamento de Proyectos
Decreto (contrato) : (898/01/2025)
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURÍSTICO
- II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 28 de febrero de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.049.000
Valor Cuota según Contrato :
- III.- **Funciones Contratadas:**

1. Diseñar y ejecutar un programa anual para el uso del espacio cowork, espacio para reuniones, actividades comunitarias, charlas y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas.
2. Realizar durante el año, acciones de difusión de las actividades y talleres del Centro de Innovación Social Atrapa Ideas con la finalidad de acercar la innovación a la comunidad y el uso de la tecnología como una herramienta para resolver desafíos.
3. Recibir y orientar a los usuarios que acuden al Centro de Innovación Social Atrapa Ideas, velando por su correcto uso de los equipos y los espacios.
4. Diseñar y ejecutar una metodología anual de trabajo para el uso de los equipos tecnológicos con el objetivo de crear soluciones tecnológicas.
5. Realizar a lo menos 3 talleres y 3 charlas, durante el año, para los usuarios en materias de impresión 3D, robótica, realidad virtual, inteligencia artificial y programación y otros.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Diseño de medallas para el torneo de videojuegos.
2. Actualización de Firmware de la impresora Ender 3 v2, consiguiendo hacer impresiones de varios colores y la posibilidad de hacer nivelación de malla más precisa.
3. Impresión de medallas para el torneo de videojuegos.
4. Crear una presentación para el módulo técnico del taller de podcast.
5. Ejecución del torneo de videojuegos: Clash Royale y FreeFire.
6. Ejecución del taller de podcast, enseñando a cómo utilizar el hardware de adquisición de audio, a cómo editar el audio, cómo agregarle música de fondo, y cómo publicar un podcast.
7. Nivelación de malla de la impresora Ender 3-v2. Se consigue solucionar los problemas de adherencia que tenía esa impresora.
8. Preparación del código-G e impresión de 4 porta celulares.
9. Revisión y apriete de la impresora Ender 7.
10. Creación de un perfil de la impresora Ender 7 para el software Cura Slicer.
11. Impresión de torres de prueba para las impresoras 3D, con el fin de calibrarlas y descubrir los mejores parámetros de impresión.
12. Preparación y ejecución del taller de redes sociales para adultos mayores: 3 sesiones.
13. Impresión en masa de porta celulares para regalo en la Ender 3-v2.
14. Regar el huerto cada día.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Rubén Castro Sabaria


DIRECTORA
Elizabeth Inzunza García
Directora (s) Turismo Patrimonio y Cultura


DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costos