

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: FEBRERO DE 2025

I.- **Funcionario** : ORIETTA ALVAREZ
 Departamento : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
 Decreto (contrato) : N° 791 de fecha 24/01/2025
 Centro de costo o ítem : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
 Nombre Programa : "Gestión Sustentable de Residuos"

II.- **Boleta Número** : 8
 Fecha Boleta : 28/02/2025
 Valor Bruto Boleta : 620.000.-
 Valor Cuota según Contrato : 530.100.-

III.- Funciones Contratadas:

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
 - Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
 - Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
 - Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
 - Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
 -

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE PUNTO LIMPIO LAS QUILAS
- CLASIFICACION Y SEPARACION DE RESIDUOS DE PUNTO LIMPIO MOVIL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PASAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCARGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- RECEPCION Y EDUACION SOBRE RESIDUOS Y RECICLAJE AL USUARIO


ORIETTA ALVAREZ CABEZAS
Prestador de Servicio


MARIA JOSE SAAVEDRA RUBILAR
Jefa (S) Departamento Medio Ambiente



PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA
Director (S)
Medio Ambiente, Aseo y Ornato