

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: febrero 2025

- I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 789
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 28 de febrero 2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

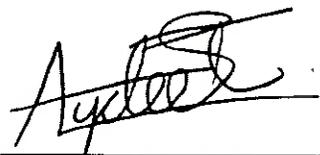
III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realicé trabajo puerta a puerta en los macrosectores Pedro de Valdivia y Amanecer, Además, llevé a cabo visitas a terreno principalmente, identificando problemáticas en distintos puntos de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**AYDEE SANDOVAL TRUJILLO
ASESORA HONORARIO**



**ESTRELLA QUIDEL SOBRAZO
CONCEJAL**



**JANY COFRÉ SOBARZO
SECRETARIA DE ACTAS**



**Sr. JAIME GARCÍA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL
SUBROGANTE**