

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal Mes de: Febrero 2025

I.- Funcionario

: kevin Eliel Burgos Umaña

Departamento

: Concejo Municipal

Decreto (contrato)

: 784, 24 enero 2025

Centro de costo o ítem

: 110301

Nombre Programa

: Suma alzada 21.03.001

II.- Boleta Número

: 17

Fecha Boleta

: 28/02/2025

Valor Bruto Boleta

: 566.747

Valor Cuota según Contrato

: 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> evidencia en poder de la Dirección.

- **1-** Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina.
- **2-** Revisión documentos atingentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público.
- **3-** Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.
- **4-** Planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal y con personas que se acercan a la oficina.

Kevin Eliel Burgos Umaña FUNCIONARIO

Jany Cofre Sobarzo
SECRETARIA CONCEJO

Claudia Peñailillo Guzmán CONCEJAL

Juan Anni Menter Navarro
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE