INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: FEBRERO de 2025

I.-	**Funcionario**	: Karina de las Mercedes Quijada Armijo
	Departamento	: Desarrollo Económico
	Decreto (contrato)	: 775 de fecha 24/01/25
	Centro de costo o ítem	: 14.08.01
	Nombre Programa	: Capacitación e Inserción Laboral
II.-	**Boleta Número**	: 392
	Fecha Boleta	: 28/02/2025
	Valor Bruto Boleta	: 1.019.471
	Valor Cuota según Contrato	: 1.019.471

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1.Realizar 8 evaluaciones funcionales mensuales a personas con discapacidad, realizar reuniones para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
2. Realizar en el mes de enero y febrero 4 análisis de puestos de trabajo en forma mensual además de la difusión de los talleres de apresto laboral para las personas con discapacidad, mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico para que asistan a esta actividad que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.
3. Preparación del material a entregar en el taller de apresto, que consiste en: una copia de la presentación realizada, más un formato de currículo tipo y otra información relevante, la cual se le entregará a los usuarios cesantes carenciados socialmente y que les permitirá reforzar lo aprendido.
Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé 8 evaluaciones funcionales a personas con discapacidad, realicé reuniones para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.
2. Realicé 4 análisis de puestos de trabajo en forma mensual además de la difusión de los talleres de apresto laboral para las personas con discapacidad, mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico para quienes asistieron a esta actividad lo que permitió mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.
3. Preparé el material que se entregó en el taller de apresto, que consistió en: una copia de la presentación realizada, más un formato de currículo tipo y otra información relevante, la cual se le entregó a los usuarios cesantes carenciados socialmente y que les permitió reforzar lo aprendido.
Todo lo anterior para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

KARINA QUIJADA ARMIJO

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO DEPTO. DESARROLLO ECONOMICO URBANO

RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Desarrollo Comunitario DIRECTOR Municipalidad de Temuco

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO