

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES Mes de: FEBRERO de 2025

I.- Funcionario

: Maria Margarita Boisier Sáez

Departamento

: Administración de recursos, control de

gestión y estadística.

Decreto (contrato)

: 470 21-01-2025

Centro de costo o ítem

: 14.12.01

Nombre Programa

: Programa Administración Recursos Adulto

Mayor

II.- Boleta Número

: 43

Fecha Boleta

: 28 de FEBRERO 2025

Valor Bruto Boleta

: \$ 1.066.100

Valor Cuota según Contrato

: \$ 1.066.100

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No existe diferencia

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al centro comunitario Lanin. Realizar visitas domiciliarias a personas mayores, con el objetivo de recopilar información necesaria para la evaluación de sus necesidades y la posterior entrega de beneficios por parte del Departamento Social. Reunirse mensualmente con 22 clubes de adulto mayor del macro sector Pedro de Valdivia, para informar sobre las actividades municipales que se realizarán durante el mes. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Realizar difusión de las actividades organizadas por la dirección u otra unidad municipal, a través de diversos medios, tales como dípticos, folletos, invitaciones, canales digitales u otros, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Se realizan 27 derivaciones desglosadas en:

Dideco: Unidad de ayudas paliativas, Unidad de Inclusión, Beneficios Sociales y derivaciones a profesionales del programa de protección mayor de la dirección de personas mayores, orientación social, RSH, y otras consultas en CC LANIN.

- -Se realizan 02 visitas domiciliarias por casos sociales demanda espontánea y control de casos y derivaciones desde encargado programa Protección Mayor macro sector Pedro de Valdivia.
- -Se realiza convocatoria para Verano Naranja Labranza y agenda y confirmaciones para servicios del programa protección mayor.
- -Se coordina agenda y espacio para reuniones gestor territorial, concejo vecinal y Codelo Cesfam Villa Alegre.
- -Se coordina y agenda espacio para 06 reuniones comités de adelanto, de vivienda y de seguridad del sector solicitados por dirigentes del sector y presidenta consejo vecinal.
- -Se realiza convocatoria para atención Dideco en terreno para día lunes 24 de febrero 2025 en Centro Comunitario Lanin.
- -Se coordina y gestiona espacio para reuniones Codelo y diversos programas de Cesfam Villa Alegre que trabajan en red con CC LANIN, para coordinaciones año 2025.

Semana del 03 al 07 de febrero corresponde a parte de periodo de vacaciones 2025. Periodo del 24 al 26 de febrero, uso de 03 días administrativos periodo 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Maria Margarita Boisier Saez

lorge laramillo Hott

Encargado
departamento de,
Administración y
Recursos, Control de
Gestión y Estadística

Javier Delgado Zúñiga Director Dirección Personas Mayores