INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de: FEBRERO 2025

I.- **Funcionario** : Barbara Leonor Gutierrez Parra.

Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y estadística.

Decreto (contrato) : N° 467 Con Fecha 21-01-2025.

Centro de costo o ítem : 14.12.01.

Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*

II.- **Boleta Número** : N°12.

Fecha Boleta :28-02- 2025.

Valor Bruto Boleta :681.850 -.

Valor Cuota según Contrato :681.850-.

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entrega de información relacionada con, talleres actividades y servicios a los usuarios que asisten a al Centro Comunitario Curiñanco.
Asesoría a organizaciones de Personas Mayores.
Inscripción o registro de asistencia de usuarios a diferentes reuniones talleres y servicios y otras actividades que se realicen en el centro comunitario, apoyar en la instalación de espacios para las diferentes reuniones de JJVV, clubes de adulto mayor.
Agendar horas para servicios, de Podología, Psicología, Peluquería, Fonoaudiología, Kinesiología, y asesorías Jurídicas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Registro de asistencia de usuarios 502 app de personas, entre ellos usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a CC. Curiñanco durante el mes de FEBRERO.
-Atenciones a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud en el Centro Comunitario Curiñanco.
-Registro Agenda Podológica 20 personas mayores.
-Registro agenda Fonoaudiológica 10 personas mayores.
-Registro agenda Psicológica 10 personas mayores.
-Registro agenda Peluquería 0 personas mayores
-Registro agenda Atención Jurídica 4 personas mayores.
- Registro agenda Atención kinesiológica 9 personas mayores.
-ingreso de estadísticas registro de actividades semanales a la plataforma. ARGIS -GOVERNA.
-Difusión de actividades a 548 personas mayores detalladas en asesorías varias vía WhatsApp, llamadas telefónicas de confirmación y participación relacionadas con la atención de servicios de programa protección mayor de forma presencial y vía remota, atención de registro de usuarios, DIDECO, RSH, PROGRAMA BENEFICIO LIMPIEZA DE CALEFACCIÓN A PELLET Y LEÑA DE HOGAR DE PERSONAS MAYORES, PARTCICPACION DE VERANO NARANJA LABRANZA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE VERANO CURIÑANCO COMO TALLER DE TAI-CHIKUN, GIMNASIA PARA TODOS, MANUALIDADES,AJEDREZ, TENIS MESA, ASESORIA CONTINUA EN PROCESOS DE PERSONALIDADES JURÍDICAS, CAMBIOS DE DIRECTIVAS E INICIACION DE NUEVOS CLUBES.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Barbara Leonor Gutierrez Parra.
Apoyo Comunitario.

Jorge Jaramillo Hott.
Encargado de Depto, Adm y Recursos, control de gestión
Gestión y estadísticas.

Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección de Personas Mayores