

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Febrero de 2025

- I.- **Funcionaria** : Marcela Alejandra Porma Arriagada
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : N°456 y fecha 21/01/2024
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a organizaciones comunitarias
- II.- **Boleta Número** : 110
Fecha Boleta : 28/02/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.715.556
Valor Cuota según Contrato : \$1.715.556

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

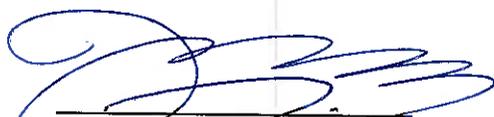
III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de 1 plan de trabajo anual con 1 actividad mensual de trabajo en materias de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 440 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco. Ejecución de reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades, y beneficios para organizaciones. Reuniones periódicas con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco. Generación de reuniones con diversas instituciones públicas y privadas para acciones en pos de las personas mayores y el municipio de Temuco. Recopilar antecedentes para respaldar proyectos que se postulen a fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección. Realización de actividades de capacitación interna y externa para equipo de trabajo de la Dirección de Personas Mayores.

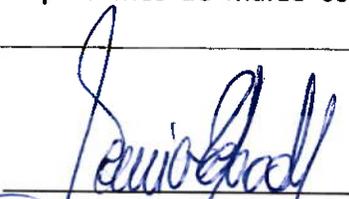
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

<p style="text-align: center;">Función Contratada 1</p> <p><i>Ejecución de 1 plan de trabajo anual con 1 actividad mensual de trabajo en materias de liderazgo, participación, fortalecimiento y vinculación con el medio social, cultural y artístico para los 440 clubes de personas mayores de la comuna de Temuco.</i></p> <p>Acciones Desarrolladas (3): Entrega de plan de trabajo anual del año 2025 del Programa Apoyo a organizaciones comunitarias. Tramitación de decretos para actividades meses febrero a mayo. Tramitación de compra para adquisición de insumos para mes de marzo en el marco de plan de trabajo anual.</p>
<p style="text-align: center;">Función Contratada 2</p> <p><i>Ejecución de reuniones mensuales con asesores de agrupaciones para difusión e información acerca de fondos concursables, actividades, y beneficios para organizaciones.</i></p> <p>Acciones Desarrolladas (7): 1 Reunión coordinación equipo asesores planificación mes de febrero, 4 reuniones equipo dirección. Reunión con 2 asesores de clubes para ajustar clubes que atenderán en 2025.</p>
<p style="text-align: center;">Función Contratada 3</p> <p><i>Reuniones periódicas con unidades internas y externas para la entrega de beneficios a agrupaciones de personas mayores, todo lo anterior a fin de mejorar las condiciones de las personas mayores de la comuna de Temuco.</i></p> <p>Acciones Desarrolladas (3) 1 reunión con contraparte de banco Scotiabank para presentación de propuesta de trabajo dirigida personas mayores. Reunión con Refugio Adulam por apoyo a esta organización. Reunión con equipo Depto. Participación Social para presentación de PAC Bandejón Balmaceda.</p>
<p style="text-align: center;">Función Contratada 4</p> <p><i>Generación de reuniones con diversas instituciones públicas y privadas para acciones en pos de las personas mayores y el municipio de Temuco.</i></p> <p>Acciones Desarrolladas (2): Reunión de coordinación con futura estudiante UCT carrera de Antropología para opción de práctica profesional a desarrollar en Dirección en el año 2025. Reunión de coordinación con estudiante de pos grado UAS para opción de aplicación de entrevistas para aplicar a personas mayores en Dirección en el año 2025.</p>
<p style="text-align: center;">Función Contratada 5</p> <p>Recopilar antecedentes para respaldar proyectos que se postulan a fondos concursables en base a líneas programáticas de la Dirección.</p> <p>Acciones Desarrolladas (5): Orientación a directivas de clubes y personas mayores que acuden a oficina de Dirección por documentación requerida a trámites de su organización: CAM Loncon Cona, Taller Azucenas, Club adulto mayor Nueva Esperanza, CAM Tugüllingue. Apoyo en labores administrativas para actualización de documentos para trámites de y de proyecto FNDR de la Unión comunal de clubes de personas mayores, UCAM.</p>
<p style="text-align: center;">Función Contratada 6</p> <p><i>Realización de actividades de capacitación interna y externa para equipo de trabajo de la Dirección de Personas Mayores.</i></p> <p>Acciones Desarrolladas (1): Calendarización de capacitaciones para mes de marzo con equipo FONDEC OV.</p>


Marcela Porma Arriagada




Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores