INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

MES FEBRERO DE 2025

I.-	**Funcionario**	:Juana Rosa Sánchez Mora
	Departamento	: Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadística.
	Decreto (contrato)	: 431, 21-01-2025
	Centro de costo o ítem	: 141201
	Nombre Programa	: *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*
II.-	**Boleta Número**	: 168
	Fecha Boleta	: 28 / 02/2025
	Valor Bruto Boleta	: $ 651.265
	:Valor Cuota según Contrato	: $ 651.265

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan a Centro Comunitario Amanecer. Registrar la asistencia de los usuarios a centro comunitario amanecer, para recopilar información estadistica.Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios ,talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, psicología podología, fonoaudiologia,kinesiologia,entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas ,a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

IV.Detalle LABORES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO

Se realizó inscripción y orientación a usuarios que asistieron a servicios Dideco.

Se realizó inscripción a limpieza de calefactores a pellet y leña (20)

Se realizó contacto, citación y agenda servicio de fonoaudiología (20)

Se realizó contacto, citación y agenda servicio de psicología (20).

Se realizó inscripción nómina de asistencia, entrega tarjeta Bipay, programa vínculos (24)

Se realizó contacto, citación y agenda de servicio de abogado (04)

Se realizó contacto, citación y agenda de servicio de kinesiología (10)

Se realizó difusión e inscripción para actividad VERANO NARANJA, que se realizó en piscina de Labranza.

Todo respaldo de trabajo se encuentra como evidencia en Centro Comunitario Amanecer.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Juana Sánchez Mora

Jorge Jaramillo Hott

Encargado de Departamento de Administración de Recursos Control de Gestión y estadística.

Javier Delgado Zúñiga

Director

Dirección de Personas Mayores