



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: FEBRERO de 2025

- I.- **Funcionario** :Irma Rosario Quidel Huenafil
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadística.
Decreto (contrato) : 430, 21-01-2025
Centro de costo o ítem : 141201
Nombre Programa : *Programa Administración recursos Adulto Mayor.*
- II.- **Boleta Número** : 54
Fecha Boleta : 28/02/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 651.265
Valor Cuota según Contrato : \$ 651.265

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- **Funciones Contratadas:**

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asisten al Centro Comunitario Amanecer. Registrar la asistencia de los usuarios a centro Comunitario Amanecer , para recopilar información Estadística , apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología entre otros de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas , a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: FEBRERO

Se realizó inscripción y derivación a Dideco 270 personas

Se realizó taller Red de Apoyo y Autocuidado con asistencia de 12 personas

Se realizó inscripción entrega Tarjeta BIPAY a Personas Mayores para uso de Locomoción 142 personas.

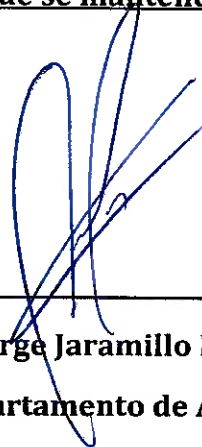
Se realizó inscripción taller Autovalentes 71 personas

Total de atención 495.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Irma Rosario Quidel Huenufil



Jorge Jaramillo Hott

**Encargado de departamento de Administración
de Recursos Control de Gestión y estadística.**



Javier Delgado Zúñiga

Director

Dirección de Personas Mayores