INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de febrero de 2025

I.-	**Funcionario**	: Carlos Cortés Labrín
	Departamento	: Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
	Decreto (contrato)	: N° *429 del 21 de enero del 2025*
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: *Programa Adm. De Centros Comunitarios*
II.-	**Boleta Número**	: 140
	Fecha Boleta	: 28/02/2025
	Valor Bruto Boleta	: $ 1.826.865
	Valor Cuota según Contrato	: $ 1.826.865

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función Contratada 1

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.

Acciones desarrolladas (5):

- Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025.
- Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco.
- Elaboración de reporte estadísticos 2024, para dar respuesta a requerimiento de información asociado a generar plan de trabajo para sector Pedro de Valdivia.

- Elaboración de Reportes Mensuales (enero 2025) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.
- Actualización de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores.

Función Contratada 2

Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores

Acciones desarrolladas (2):

- Reunión de trabajo para para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Fundación FIITTEC. Revisión de proyecto y borrador de convenio presentado.
- Reunión de Planificación para desarrollo de talleres de alfabetización digital impartidos por dirección de personas mayores en centros comunitarios.

Función Contratada 3

Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

Acciones desarrolladas (2):

- Revisión general de ejecución de 9 Proyectos FNDR 8% municipal adjudicados por la Dirección de Personas Mayores en año 2024. Análisis y proyecciones de proyectos a postular en año 2025.
- Preparación de documentos para subsanar observaciones asociadas a ejecución de proyectos municipales FNDR 8% 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Carlos Cortés Labrín

Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas

Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores