

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
MES DE FEBRERO DE 2025

- I.- **Funcionario** : GUSTAVO RODRIGO PEÑA
Departamento : Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
Decreto (contrato) : N° 305
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : DESARROLLO TURISTICO
- II.- **Boleta Número** : N° 165
Fecha Boleta : 28 de febrero 2025
Valor Bruto Boleta : \$1.641.161
Valor Cuota según Contrato : \$1.641.161

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar la difusión y promoción de actividades y servicios del programa, durante el año, a través de medios de comunicación regional y canales de difusión municipal.
- Realizar durante el año registros de material fotográfico y audiovisual para actividades del programa.
- Producir mensualmente contenidos de difusión, a través de construcción de notas de prensa, publicaciones en redes sociales y la creación de contenidos audiovisuales.
- Difundir mensualmente los panoramas que ofrece el programa, a través de diversas plataformas existentes, como la página web, espacio radial y redes sociales municipales y de la Dirección.
- Realizar gestión en redes desde el programa con el Museo Nacional Ferroviario, Centro Cultural Galo Sepúlveda y Galería de Artes.
- Ejecutar la convocatoria de audiencias y comunicaciones para todas las actividades desarrolladas o promovidas por el programa con el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda, Centro de Innovación Social "Atrapa Ideas" Galería de Arte Plaza Aníbal Pinto y el Centro Cultural Galo Sepúlveda.
- Gestionar la elaboración de material de difusión para todas las actividades generadas desde el programa, incluyendo flyers, pendones, afiches y otros.
- Participar en la convocatoria y difusión de los proyectos relacionados con la gestión cultural, turística y de patrimonio generadas por el programa e impulsadas por la Dirección.
- Ejecutar las actividades culturales, turísticas y de patrimonio desarrolladas por el programa, desempeñando labores que incluyen el registro de asistencia, la recepción y la locución

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: - ENERO - FEBRERO

1. Elaboración y gestión de contenidos digitales y audiovisuales para la promoción de actividades y servicios de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Difusión y convocatoria de actividades: Domingos Culturales y chapuzón de títeres
3. Difusión y convocatoria Jazz y Blues sobre rieles, Pintura in situ, Magma Off, Vía Sunset 820 y 144 cuecas para Temuco
4. Elaboración de contenidos audiovisuales para promocionar actividades de la Dirección
5. Gestión de informe CUENTA PÚBLICA
6. Gestión de gráficas para RR.SS
7. Difundir panoramas municipales a través de la plataforma www.destinotemuco.cl, sus redes sociales y espacios radiales.
8. Redacción de contenidos revista Plaza Ciudadana Verano.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Gustavo Rodrigo Peña
Periodista


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Elizabeth Inzunza García
Encargada Centro de Costo
*


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
DIRECTORA
Elizabeth Inzunza García
Directora (S) de Turismo, Patrimonio y Cultura