



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: *Febrero 2025*

I.- Funcionario : Carolla Andrea Schmidt Muñoz
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 303
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- Boleta Número : 26
Fecha Boleta : 28/02/2025
Valor Bruto Boleta : \$566.747
Valor Cuota según Contrato : \$566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

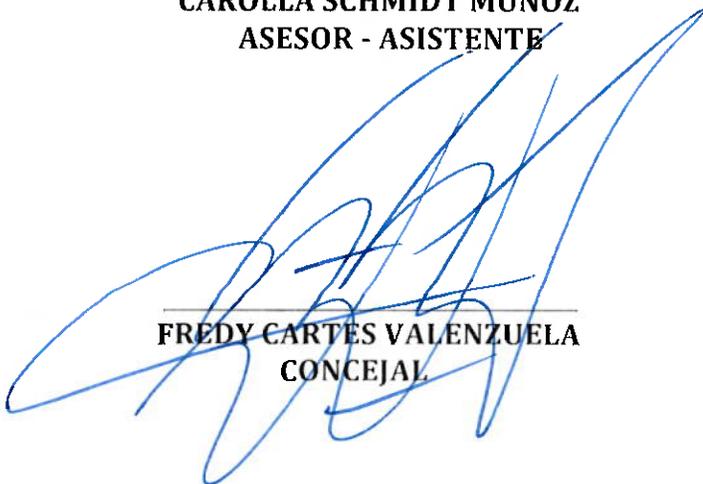
- 1.- Agendar actividades y reuniones del concejal, seguimiento de las actividades, compromisos y de los pendientes.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales o particulares.
- 3.- Acompañar a reuniones en terreno que tiene con organizaciones sociales y/o reuniones en sala de concejo para intentar solucionar inquietudes o con el director municipal.
- 4.- Revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal trata en las comisiones que pertenece, para luego, ser aprobadas en el concejo municipal.



CAROLLA SCHMIDT MUÑOZ
ASESOR - ASISTENTE



JANY COFRE SOBARZO
SECRETARIA CONCEJO



FREDY CARTES VALENZUELA
CONCEJAL



JAIME GARCIA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE