



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal**  
**Mes de : Febrero de 2025**

I.-     **Funcionario**                                 : Roberto Huichaman Soto  
          **Departamento**                         : Concejo Municipal  
          **Decreto (contrato)**                     : N°302 *fecha 17 de enero 2025*  
          **Centro de costo o ítem**                : 110301  
          **Nombre Programa**                    : *Suma alzada 21.03.001*

II.-    **Boleta Número**                         : 76  
          **Fecha Boleta**                         : 28/02/2025  
          **Valor Bruto Boleta**                    : 566.747  
          **Valor Cuota según Contrato**         : 566.747  
          *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.-    **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación

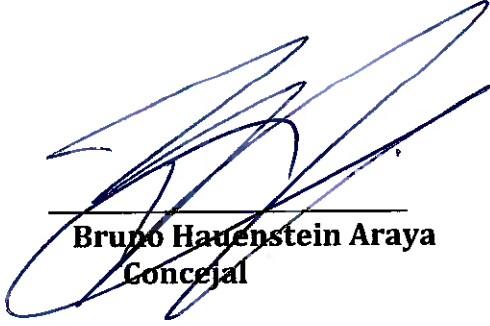
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.
- Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con agrupaciones o vecinos, reuniones, envío o recepción de información; así como manejo de redes sociales, apoyando en difusión actividades organizadas por la municipalidad.
- Atención de público en oficina de concejal, recibiendo solicitudes referentes a beneficios, consultas por basurales, reclamos por malas condiciones de espacios públicos, deportivos y áreas verdes, instalación de puntos limpios, apoyo en orientación sobre beneficios sociales, así como entrega de información respecto de posibles instancias de financiamiento para agrupaciones sociales a futuro.
- Realización charla personalizada sobre fondos con orientación deportiva y de seguridad a agrupaciones vecinales y funcionales.
- Reunión comités de seguridad de labranza por situaciones de robos y consulta sobre apoyo municipal en seguridad.
- Difusión actividades municipales por aniversario 144 de la comuna así como grandes actividades deportivas como maratón y triatlón de Temuco.
- Asistencia en representación y acompañamiento del concejal a actividades como lanzamiento de feria de mesa de artesanos, visita a feria agrupación manos amigas y actividad cierre de escuelas de verano en escuela Millaray.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Roberto Huichaman Soto**

  
**Bruno Hauenstein Araya**  
Concejal

  
**Jany Cofre Sobarzo**  
Secretaria concejo

  
**Jaime García Silva**  
Secretario municipal (S)  
Ministro de fe