

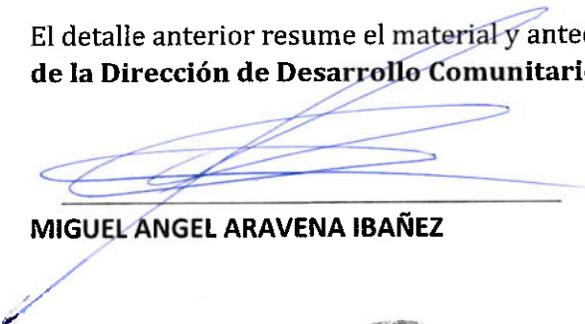
III.- Funciones contratadas

- Registro de asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa 1 vez de forma mensual.-
- Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de organizaciones territoriales y funcionales para diseñar estrategias de intervención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Registré asistencia y fotografía de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa 1 vez de forma mensual.-
- Participé en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de organizaciones territoriales y funcionales para diseñar estrategias de intervención.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**


MIGUEL ANGEL ARAVENA IBAÑEZ


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Municipalidad de Temuco
DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO