



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: FEBRERO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Juan Carlos Pérez Alvia  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 1405 de fecha 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 15.03.01  
**Nombre Programa** : Recintos Deportivos Municipales
- II.- **Boleta Número** : 224  
**Fecha Boleta** : 28/02/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 770.392.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 770.392.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar al menos 12 visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones deportivas, recopilando antecedentes sobre el uso del recinto deportivo, para realizar las mejoras de los espacios, tales como; cancha de fútbol, camarines, baños, zona de entrenamiento, entre otras áreas, para la realización de actividades deportivas y recreativas. Entregar un reporte diario sobre las visitas y labores realizadas al encargado de Recintos Deportivos. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos. Realizar entrega de información referente a protocolos de uso de recinto deportivo a organizaciones sociales y deportivas que utilizan los recintos Municipales, de acuerdo a protocolos establecidos. Esto con el propósito de incidir en la realización de actividad física y propiciar la interacción social de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Realice visitas semanales de lunes a sábado a las diferentes instalaciones deportivas.

Entregue un reporte diario sobre las visitas y labores realizadas al encargado de Recintos Deportivos.

Realice difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos.

Realice entrega de información referente a protocolos de uso de recinto deportivo

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Juan Carlos Pérez Alvial**



**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes



**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO