



**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: FEBRERO 2025**

I.- **Funcionario** : JULIE ALICE GONZALEZ JARA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 1.403 DE FECHA 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 14 07 08
Nombre Programa : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 17
Fecha Boleta : 28 DE FEBRERO DE 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 681.850.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 681.850.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.

Las acciones contemplan:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

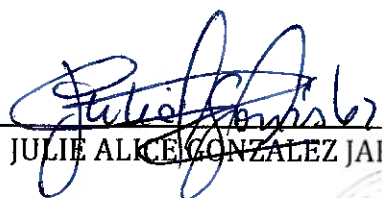
IV.- Detalle Labores Realizadas:

Ejecuté un promedio de 20 acciones mensuales para el desarrollo de actividades comunitarias.


Las acciones contemplan:

- Inscribí de participantes en las actividades.
- Orienté e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del Programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


JULIE ALICE GONZALEZ JARA


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO