



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : FEBRERO 2025

I.-

| | |
|-------------------------------|--|
| Funcionario | LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN |
| Departamento | Comunitario y vecinal |
| Decreto (contrato) | 1350 del 03.02.2025 |
| Centro de costo o ítem | 14.07.01 |
| Nombre Programa | ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES |

II.-

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Boleta Número | 103 |
| Fecha Boleta | 28-02-2025 |
| Valor Bruto Boleta | \$ 1.233.724.- |
| Valor Cuota según Contrato | \$ 1.233.724.- |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones contratadas

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilidad de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro semanal de a lo menos 2 asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades
- Realizar inscripción de a lo menos 650 Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realicé semanalmente atenciones de usuarios que asistieron a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilite los espacios y difundí con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registré asistencia semanal asistencia y fotográfíe cada actividad, además habilité los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.

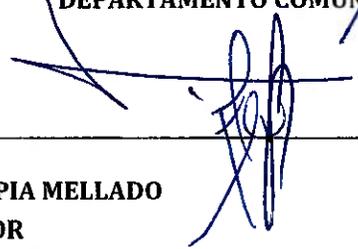
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**



LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO