



INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**
Mes de: **Febrero 2025**

I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña
Departamento : Áreas verdes y Ornato comunal
Decreto (contrato) : *1326* del 03 de Febrero de 2025
Centro de costo o ítem : 12.13.01
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : N°20
Fecha Boleta : 28-02-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.200.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.026.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 02/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.
- Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.
- Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se ejecuta durante el mes de febrero 2025 el plan de manejo agroecológico en las áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín. Se adjuntan fotografías.
- Se realizó inducción mensual correspondiente al mes de febrero 2025 a personal de mantenimiento para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín:
 - Se realizó una inducción al equipo de mantenimiento sobre la importancia del compost como abono natural y su aplicación en los árboles jóvenes del Parque Urbano Isla Cautín. Durante la capacitación, se explicó cómo el compost mejora la calidad del suelo, aportando nutrientes esenciales y favoreciendo la retención de humedad. Además, se instruyó al equipo sobre la correcta aplicación del compost alrededor de la base de los árboles, la cantidad recomendada y la frecuencia de uso. Esta práctica contribuirá al fortalecimiento del arbolado joven y a la regeneración del suelo, promoviendo un manejo más sostenible del parque. Se adjuntan fotografías.
- Se registran diariamente durante el mes de febrero 2025 las actividades de manejo y labores realizadas se adjunta planilla con detalle realizado.

*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.


Viviana Andrea Pérez Peña
Funcionaria




Camila Ruiz Hernández
Jefa Depto. (s)
Áreas Verdes y Ornato Comunal


Patricio Figueroa Espíndola
Director (s) Medio Ambiente, Aseo y Ornato