



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: FEBRERO DE 2025**

I.- **Funcionario** : Claudia Elena Higuera Bahamóndez  
**Departamento** : Desarrollo Económico  
**Decreto (contrato)** : 1047 de fecha 24 de enero de 2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.13.02  
**Nombre Programa** : Mujeres Jefas de Hogar

II.- **Boleta Número** : 40  
**Fecha Boleta** : 28 de febrero de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.292.234  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.292.234

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar difusión y orientación de beneficios del programa para el periodo 2025 a 150 mujeres, guiar en los procesos de postulación y recepcionar solicitudes a mujeres participantes del programa que fueron seleccionadas el año 2025 para participar de él, para mejorar sus condiciones socioeconómicas.
2. Orientación para la gestión de emprendimientos de mujeres participantes.
3. Apoyo en postulaciones a fondos, y capacitaciones de perfil independiente a 20 mujeres.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realice difusión y orientación de beneficios del programa para el periodo 2025 a 150 mujeres, guiar en los procesos de postulación y recepcione solicitudes a mujeres participantes del programa que fueron seleccionadas el año 2025 para participar de él, para mejorar sus condiciones socioeconómicas.
2. Oriente para la gestión de emprendimientos de mujeres participantes.
3. Apoye en postulaciones a fondos, y capacitaciones de perfil independiente a 20 mujeres.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Claudia Elena Higuera Bahamóndez



Rodrigo Pinto Manosalva  
Departamento Desarrollo Económico



Mauricio Tapia Mellado  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO