

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de febrero 2025

I.- **Funcionario** : Fernanda Lorena Sánchez Guzmán
Rut Funcionario :
Departamento : Comunicaciones y RR.PP
Decreto (contrato) : 1044 de fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Departamento : *Depto. De Comunicaciones y RR.PP*
Fono Contacto Funcionario : 981880934

II.- **Boleta Número** : 227
Fecha Boleta : 28 febrero 2025
Valor Bruto Boleta : 1.979.932
Valor Cuota según Contrato : 1.979.932

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Coordinación de protocolos y ceremonias institucionales.
2. Coordinación de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
3. Apoyo para la producción y logística de eventos municipales.
4. Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales.
5. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Se realizó generación de contenido para realización de actividades y eventos municipales, tales como invitaciones, minutas, programas, guiones, libretos y vocativos para las distintas actividades municipales.
- 2.- Se invitó al concejo Municipal y autoridades protocolares a todas las actividades oficiales del municipio durante el mes de febrero.
- 3.- Se organizaron y planificaron las actividades con las distintas direcciones municipales para el correcto desarrollo de estas.
4. Se realizaron visitas en terreno para el desarrollo de actividades municipales mes de febrero.
5. Acompañar al alcalde en cada uno de las actividades que implican un orden, desarrollo protocolar y elaboración de vocativos para sus intervenciones.

Se adjunta muestra “calendarización semanal de actividades municipales oficiales” con la que se invita al honorable Concejo Municipal a participar de estas, pero que además da cuenta de las actividades municipales que son coproducidas por el departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.


Fernanda Lorena Sánchez Guzmán


Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal

1.- Calendarización de actividades del Departamento durante el mes, semana a semana mes noviembre.

ACTIVIDADES SEMANALES						
FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD	HORARIO		LUGAR / DIRECCIÓN	CONTEXTO ACTIVIDAD	UNIDAD A CARGO
		DESDE	HASTA			
Sábado 15 de Febrero	Verano de la Niñez, Fundo El Carme	16:00	16:45	Fundo el carmen, calle los músicos, al costado	Verano de la Niñez	DIDECO
	Alcalde dará el pitazo inicial en el nado en el TRIKID	17:00	17:30	Piscina Municipal de Temuco	Alcalde dará el pitazo Inicial en el nado en el TRIKID	Corporación de Deportes
	Aniversario Labranza, Torta de Zanahoria	18:00	19:30	Complejo Deportivo Labranza	Aniversario Labranza, Torta de Zanahoria	Delegación de Labranza
Domingo 16 de Febrero	Alcalde dará el pitazo inicial en el nado TRIATRLÓN OLIMPICA	11:30	13:30	Piscina Municipal de Temuco	Alcalde dará el pitazo inicial en el nado TRIATRLÓN	Corporación de Deportes
	Terrazas de Av. Alemania	15:00	18:00	Av. Alemania	Terrazas de Av. Alemania	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas
	Verano en tu barrio, Parque Langdon	16:00	17:30	Parque Langdon	Verano en tu barrio	DIDECO
	Verano en tu barrio, Labranza	18:00	19:00	Piscina Labranza	Verano en tu barrio, Labranza	DIDECO
	Show Aniversario Labranza	19:00	21:00	Complejo Deportivo Labranza	Show Aniversario Labranza	Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas
				Estadio Amanecer,		