



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ENERO de 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Bárbara Javiera Sandoval Schürch

: Comunitario y Vecinal

: IDDOC: 3052014

: 14.05.01

: *Talleres y Ayudas Técnicas Discapacidad*
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 26

: 31 de enero de 2025

: 1.063.031

: 1.063.031

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato

aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- 1) Realizar un trabajo articulado con 2 agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., de forma mensual, las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa. •
- 2) Participar en la ejecución de actividades, de 1 capacitación en temática de inclusión en temática de Inclusión, actualización de leyes, entre otras, de forma mensual
- 3) Crear vínculos de trabajo con 1 empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco de forma mensual
- 4) Orientar, diagnosticar necesidades, planificar 1 taller de fortalecimiento y/o implementar actividades y evaluar sus resultados a las organizaciones con Discapacidad de forma mensual
- 5) Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1) Realicé un trabajo articulado con 2 agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., de forma mensual, las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva. Con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa. •
- 2) Participé en la ejecución de actividades, de 1 capacitación en temática de inclusión en temática de Inclusión, actualización de leyes, entre otras, de forma mensual
- 3) Creé vínculos de trabajo con 1 empresas, instituciones públicas y/o privadas, como: educación, deporte, trabajo, entre otras pertinentes a la necesidad de la comunidad de Temuco de forma mensual
- 4) Oriente, diagnostique necesidades, planifique 1 taller de fortalecimiento y/o implemente actividades y evalué sus resultados a las organizaciones con Discapacidad de forma mensual.
- 5) Participe en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


BÁRBARA JAVIERA SANDOVAL SCHÜRCH


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



BLANCA VALERIA MERA RETAMAL
DIRECTORA (S)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO