



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ENERO de 2025

I.- **Funcionario** : José Patricio Bastidas Vega
Departamento : Social
Decreto (contrato) : ID 3051315
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 31 de Enero 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 828.710
Valor Cuota según Contrato : \$ 828.710

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a)
- Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realizar al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
- Digitación de concesiones y extinciones de SUF Y SAP.
- Realizar mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de al menos 4 decretos SUF Y SAP
- Recopilación y ordenamiento de facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias , y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil.
- Realicé visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
 - Realicé visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
 - Digité concesiones y extinciones de SUF Y SAP.
 - Realicé mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de decretos SUF Y SAP
 - Recopilé y ordené facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias, y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



JOSÉ PATRICIO BASTIDAS VEGA



MARÍA TERESA BAÑADOS ARÉVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



BLANCA VALERIA MERA RETAMAL
DIRECTORA (s)
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO