



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**Mes de : Enero de 2025**

I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER  
**Departamento** : Administración Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° 954 y 24 enero de 2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.18.01 ítem 21.04.004  
**Nombre Programa** : Programa *Escala*

II.- **Boleta Número** : 48  
**Fecha Boleta** : 31 DE Enero 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.961.977  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.961.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

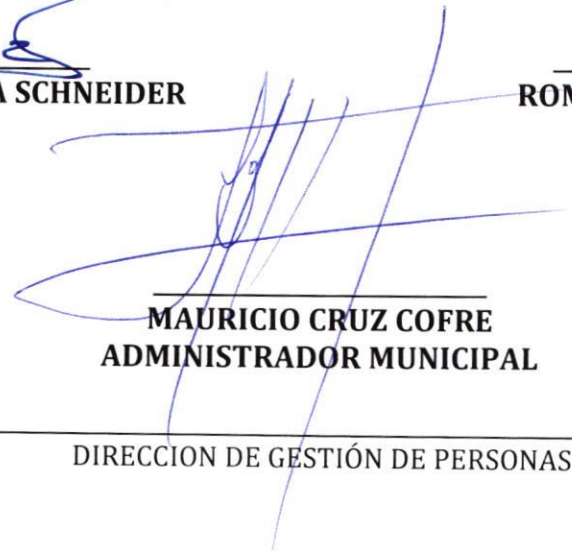
1. Realizar al menos 75 atenciones/derivaciones al año, a partir de demanda espontánea y visitas a terreno, con el fin de atender sus demandas, mejorando la calidad de vida de los/as usuarios/as mediante la entrega de herramientas y recursos que permitan el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
2. Realizar al menos 2 visitas a terreno mensuales, con el fin de recopilar antecedentes y responder a las demandas de los emprendimientos inscritos en el programa con el fin de tomar acciones y realizar apoyos correspondientes.
3. Realizar asesorías en el área de marketing digital a los emprendedores del programa según necesidad indica en atención.
4. Realizar la creación de agrupaciones y cooperativas, conformando a lo menos 2 agrupaciones en el año.
5. Realizar coordinación de actividades de emprendedores de la comuna de Temuco, y vincularse con actores públicos, privados y de la academia en beneficio del crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.
6. Realizar al menos 4 actividades al año, que permitan el fortalecimiento y visibilidad de los emprendimientos locales.
7. Realizar en el año a lo menos 10 postulaciones a fondos de financiamiento a fondos públicos y/o privados, de manera grupal y/o individual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Atención a usuarios .
- 2.- Responder y actualización de RR.SS de @proyectoescalatemuco.
- 3.- Se realizó vinculación comercial de 3 emprendedores escala con el retail.
- 4.- Se realiza atención en terreno a 2 usuarios escala
- 5.- Se participó en taller: " Construcción plan de trabajo 2025 para la mesa interinstitucional de cooperativas de la araucanía"
- 6.- Se participó de reunión con locatarios de av. alemania para organizar evento: "Terrazas Alemania"
- 7.- Se solicitó permiso y se realizó trámites para realización de evento Av. Alemania
- 8.- Se participó de reunión con comunicaciones para organizar programa aniversario 144.
- 9.- Se realizó visita a terreno a mercado modelo.
- 10.- Se participó de reunión mediante ley del lobby para ver factibilidad de producto Fintech.

  
MAURICIO MURUA SCHNEIDER

  
ROMINA LLANOS ALARCON

  
MAURICIO CRUZ COFRE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS