



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE : GABINETE**  
**Mes de : ENERO 2025**

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Zapata Garrido  
**Departamento** : Comunicaciones y RR.PP  
**Decreto (contrato)** : 950/24-01-2025  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada*  
**Fono Contacto Funcionario** : +56964025622

II.- **Boleta Número** : 104  
**Fecha Boleta** : 31/01/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.581.098  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.581.098

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

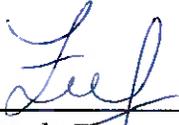
1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.  
2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.  
3-Realización de registro audiovisual en actividades de la municipalidad de Temuco.



IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1-Generación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram de la Municipalidad de Temuco
- 2-Cobertura presencial de actividades en terreno Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (fotografías, cápsulas audiovisuales, reels)
- 3-Programación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 4-Elaboración de Grilla de Contenidos para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
- 5-Gestión de Crisis
- 6-Clipping de Prensa
- 7-Redacción y ejecución Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Marcela Zapata

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
JEFE DEPTO. DE COMUNICACIONES  
JAIME MARTÍNEZ ANTIVIL  
JEFE DEPTO. DE COMUNICACIONES

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal