

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: ENERO DE 2025

I.- **Funcionario** : ORIETTA ALVAREZ CABEZAS
Departamento : DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
Decreto (contrato) : N° 79 / DE 24 / 02 / 2025
Centro de costo o ítem : 121403 "Gestión Sustentable de Residuos"
Nombre Programa : "Gestión Sustentable de Residuos"

II.- **Boleta Número** : 07
Fecha Boleta : 31/01/2025
Valor Bruto Boleta : 620.000.-
Valor Cuota según Contrato : 530.100.-


III.- Funciones Contratadas:

- - Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE 2 PUNTOS LIMPIOS DIARIOS QUE LLEGAN AL CENTRO DE ACOPIO TEMPORAL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PESAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCRAGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- PARTICIPACION DE LA REUNION DE GESTION DE RESIDUOS

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.


ORIETTA ALVAREZ
Prestador de Servicio


EDUARDO NEIRA NARVAEZ
Jefe Depto de Medio Ambiente (S)


GUSTAVO FUENTES BARRA
Dirección Medio Ambiente Aseo y Ornato