



## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO  
Mes: Enero de 2025**

- I.- **Funcionario** : Italo Diego Soto Villarroel  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 788 /24 Enero de 2025  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03
- II.- **Boleta Número** : 20  
**Fecha Boleta** : 31-01-2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$370.413  
**Valor Cuota según Contrato** : 1/12

**III.- Funciones Contratadas:**

1. Producción técnica y de contenidos df-1
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

- Elaboración de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
- Elaboración de reels para redes sociales en relación con actividades municipales.
- Elaboración de spots radiales y textos para menciones publicitarias en medios de comunicación.
- Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación, relacionados a actividades municipales.

  
Italo Diego Soto Villarroel  
Comunicador

  
Jaime Martínez Antivil  
Jefe Dpto. de Comunicaciones y RR.PP.

  
Administrador Municipal

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS