



MUNICIPIO CIUDADANO

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: Enero 2025

- I.- Funcionario** : Carolina Hernández Manzano
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 786, 24 enero 2025
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- Boleta Número** : 68
Fecha Boleta : 31/01/2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Revisión de documental, actas de concejo y comisiones
Atención personal vecinos de la comuna
Levantamiento de acta de reuniones del Concejal
Apoyo gestión del concejal
Recepción de documentos
Gestión administrativa oficina, revisión correos, gestión de sistemas y apoyo en labores administrativas y de RRSS

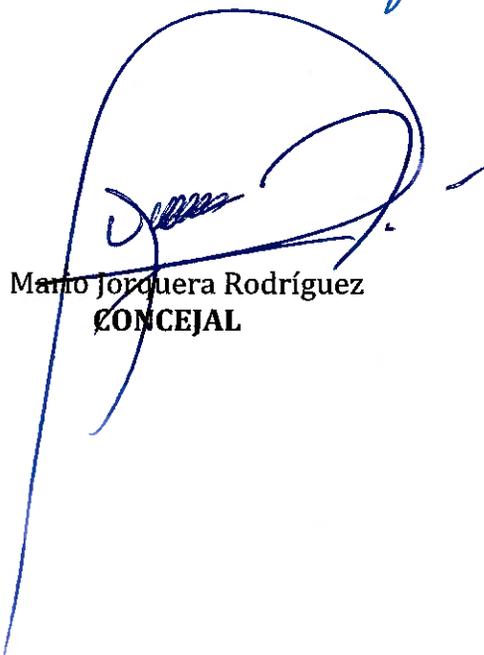
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Carolina Verónica Hernández Manzano
FUNCIONARIA



Jacqueline Santibañez O.
SECRETARIA CONCEJO



Mario Jorquera Rodríguez
CONCEJAL



Jaime García Silva
SECRETARIO MUNICIPAL (s)
MINISTRO DE FE